

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President		oniversity Nanded)
W- D	Office-9420572052	Principal Inchsheel K. Ekambekar Mob. 9923409487

2021-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill

- feaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- 4. Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

20

\$ 7

Banjara Education Society

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

C	Students are requ Office based on th	ested to object to following po	tively expres ints.	s their evalu	ation of	Teacher,Lit	orary and
	Excellent	₹	Best २	Good	₹.	Average	8
S	tudents have to	vrite in the box	only figure.	You may re	veal you	r identity if y	you wish
			q'				
वि क	विवार्थ्यांना विनंती कर विवार्थाचे वस्तुनिष्ठ स्	ण्यात येते की पुल्यमापन करावे	चार बिंदू माप चार मापना	न पद्धतीच्या आ वे विदु	धारावर दि	क्षिकांचे ग्रंथार	नयाचे व
	डत्कृष्ट	१ अति			₹	साधारण [8
			φ		in by a		
	शिक्षक ग्रंथालय क	ार्यालय याची एख	ादी कामगिरी	विद्यार्थ्याने संबंध	धेत प्रश्रास	मोरील चौकोः	
अ	पल्या मताप्रमाणे टिव	कारावे. उदा.	V			गायस वावत	114
			b	James .			
वि ना	शेष सूचना :- विद्याथ ही सर्व माहिती गुप्त टे	र्याची इच्छा असल	यास स्वतःचे ना	व लिहावे विद्या	ाथ्यांनी नाव ग	न लिहिणे बंधन	नकारक

Teacher

DEPARTMENT:TERM/	YEAR:
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांग:	Subject Taught: _शिकविलेला विषय:
Students Name & Class : क विद्यारमांचे नांव व वर्ग:	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	4 5 3 8
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practica तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व बक्रशिरपणा	8 F S
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	3 5 3 R
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण्र	X 3 8
5.Skill making the subject interesting विषयातीलू आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	8 8 8
6.Practice of giving homework and readiness to asses ar गृहपाठ देण्याची सबय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	nswers
7.Conducting tests and tutorials वाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	2 7 3 X
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यौशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	₹ ₹ ¥ ®
9.Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-cumicular activities विदयार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	\$ \$ \$ X
10.Overall raling एकूण मुल्यमापन	\$ \$ 8

OFFICE (कार्यालय)

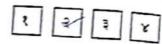
.Place of Office	in the state of	8 8 B R
कार्यालयाची जागा	•	
2.Working Hours कामकाजाची थेळ		6 15 B R
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या		4 8 8 X
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	• I	(8 6 B R
5.Guldance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन		6 3 0 R
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	A	\$ 5 9 K
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना		8 8 B R
8.Availability of timetable (Daily / Exa	m)	8 8 8
वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) 9.Availability of transfer Certificate	<i>5</i> .	3 7 P X
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता		
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप		\$ 8 B 8
11.Correspondence with students विदयाध्यांशी पत्रव्यवहार	•	5 3 8
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता		4 5 B R
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन		1 2 3 X
Any other suggestions:	P	
इतर काही सूचना :		, ,

LIBRARY (ग्रंथालय)

- 1.Place of Library ग्रंयालयाची जागा
- 2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा
- 3. Working Hours कामकाजाची वेळ
- 4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अम्यासिका
- Availability of reference books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता
- Availability of reference books संदर्भ ग्रंयांची उपलब्धता
- 7. News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके
- 8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परैता
- 9.Xerox facility झेरॉक्स सोय
- 10.Discipline शिस्त
- 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती
- 12.Overall rating एकूण मूल्यमापन

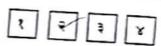
पुढील पेजबर अभिप्राय नोंदवा



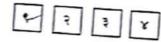


















If any suggestion or opinion

सूचना व जानप्राय								
	_		2		1 7	V	., (1
4/5/ -4	194 3	(615 40	मा चार्	राव ह	, 4,	_ केम्हार	751	•
वापुर्भाहेव	SIP	Jm.	एक विव	०२ , द्रिय	े जीत	मिट्र	10	\overline{Q} .
2 page	13 95	U &	D	anny	7 960	4 34	ego,	Z
غيا	ळॉळ्ज	क्रथ		म (ध)	3/16		1 26	G
3-173	8/68	<u>E</u>	34/	COTVOUS	(%),	Wister.	(5)	950
310801	-8	2मेल	1001	9 Vie	(0)	र जीए	ě	9
अंहा	c _D	BENO	5 (9	અહિંધ ક	9100	172108	اع	324
Name of the Stude	ent/ विद्योर्थ्यांचे	ने नांव व पत्ता :	- 21615	पुना श्रोल			V	
				मि जोरे	5.			
Class/ वर्ग:			0					
Pass out Year/ उत्ती	र्णवर्ष:- <u></u>	2021-2	2		4	97		
Mob. No./ मोबाईल	नंबर:- <u></u>	348587	75688			411		
E-Mail Id/ ई-मेल आय	ाडी:		æ					
Place/स्थळ:			<u> </u>					
Date/दिनांक:		-						

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar

Mob. 9657341953

Office-9420673053

Mob. 9923409487

2021-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill as:

- feaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Banjara Education Society

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्याकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

~*
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.
Excellent र Best २ Good ३ Average ४
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की चार विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंयालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे चार मापनाचे विदु
ईंत्कृष्ट र अतिउत्तम № ३ उत्तम ३ साधारण ४

शिलक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावे. उदा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे वंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Teacher

DEPARTMENT:T	ERM/ YEAR:
Name of the Teacher:-	Subject Taught: शिकविलेला विषय:
Students Name & Class :	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	3 3 X
2.Regularity & punctuality in taking lectures and pr वासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्कशिरपणा	ractical 3 3 8
3.Use of illustrations and currents events in teachin शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	3 2 3 ¥
4.Frequency of asking short questions in the class while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण्र	room 2 2 3 8
5.Skill making the subject interesting विषयातीलृ आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	3 5 3 X
6.Practice of giving homework and readiness to as गृहपाठ देण्याची सबय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	ses answers
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	e 3 8
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	\$ 2 3 X
9.Teachers Participation and motivation in the stud Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	ents 2 3 8
10.Overall raling एकूण मुल्यमापन	x 5 3 8

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा	٨	¥ 7 3 8
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	*	8 3 8
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या		8 3 8
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	*	8 3 8
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन		8 5 8 8
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता		\$ 3 8
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना		2 2 3 X
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) ई 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	m) \$	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप		8 5 3 8
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	,	8 8 8
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता		₹ ₹ ¥
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन		* * * *
Any other suggestions: इतर काही सूचना :	ď	
TOTAL SECTION OF MANAGEMENT AND ASSESSMENT OF THE PARTY O		

LIBRARY (ग्रंथालय)

1.Place of Library ग्रंधालयाची जागा 2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा 3.Working Hours कामकाजाची वेळ 4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका 5.Availability of reference books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता 6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता 7. News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके 8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता 9.Xerox facility झेरॉक्स सोय 10.Discipline शिस्त 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती 12.Overall rating एकूण मूल्यमापन

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

1.

If any suggestion or opinion

स्वना व अभिपाद
state is very copretizing that
read the montage produce of the policy of the compage of the contraction of the contracti
Name of the Student/ विद्याच्यांचे नांव व पत्ता :- Rathool Ajay Pogbhu
Class/ वर्ग: 8. A. Ty
Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष: २०२। - २८
Mob. No./ मोबाईल नंबर:
E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:
Place/स्थळ:
Date/दिनांक:

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

Late B.P.E. College Hanegeon Tq. Degloor Dist.Nanded

Page 5 of 5

Banjara Education Society's



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE, BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mob. 9657341953

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar Office-9420673053

Mob. 9923409487

2021-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill as:

- 1. Teaching- Learning Analysis Feedback.
- Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Danjara Education Bootsty



RQ, No. N.D.D? 11/79/6 905/ Handed

LATE, BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dlat. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

विद्यार्थीकहून शिक्षकांचे,ग्रंथालगाचे व कार्यालग गूल्यमागर्ग	
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Lit. Office based on the following points.	rary are
Excellent t Best 3 Good 3 Average	×
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if	you wish
विद्यार्घ्यांना विनंती करण्यात येते की जार विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथाय कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे जार गापनाचे विदु र्छत्कृष्ट १ अतिउत्तम २२ उत्तम ३ साधारण	लयाचे व
शिक्षक ग्रंषालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमीरील चौकी आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावे. उदा.	गात
्रै विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहाये विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे वंध नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.	नकारक
PRINCIPAL LAGRENCE	

Teacher

DEPARTMENT:TERM/ YEAR:	
Name of the Teacher:- Subject शिक्षकाचे नांव:- शिकविलेल	Taught: गा विषय:
Students Name & Class :	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रमुत्व	A 3 8
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्क्रशिरपणा	6 5 3 8
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	6 5 3 R
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाणु	8 8 8
5.Skill making the subject interesting विषयातीलॄ आवड निर्माण करण्याचे कीशल्य	6 5 3 R
6.Practice of giving homework and readiness to asses answers गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	8 -5 3 X
7.Conducting tests and tutorials क चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	8 £ £ 8
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	8 8 B
9.Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities विदयार्थ्यांच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	4 3 8
10.Overall raling एकूण मुल्यमापन	X 3 8

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा	A	12 3 X
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	W.	R 7 7 8
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या		6 5 3 8
 4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता 5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन 	,a e*	2 7 3 8 T 7 3 8
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	۵	8 8
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	•	7 7 3 8
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	m) .s.	4 5 3 8
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप		8 3 8
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	•	४ ३ ४
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	g	P 2 3 8
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन		F 5 3 8
Any other suggestions: इतर काही सूचना :	4	

LIBRARY (ग्रंथालय)

1.Place of Library ग्रंयालयाची जागा		7 7 7 7
2. Place of Reading Room याचन कक्षाची जागा		1 2 3 x
3.Working Hours कामकाजाची वेळ	۵	t 2 3 x
4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका	5	र र ३ ४
5.Availability of reference books पाट्पुस्ताकाची उपलब्धता		e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	*	
7.News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके	A	
8. Readiness to make available bo उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्यार्च	ooks	
9.Xerox facility झेरॉक्स सोय	। तत्परता	* ? 3 ¥
10.Discipline शिस्त	,	
l1.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती	ه	
2.Overall rating		4 5 3 X
एकूण मूल्यमापन	٨	4 5 3 X

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय

विद्यावेजी तासांछा होतल जातात.
(अळा पळा ताभाँछ। होतले प्रातात.
अपिता व अग्रहाला
०६ हपाछ - दतात. अशालयात आसाला
अतिमक ता अवस्ता जातात. विस्पान देतात. श्रीयालयात आस्ता भिजातात.
MIWIHIH.
Name of the Student/ विद्यार्थ्यांचे नांव व पत्ता :- मामडे लेना होर्जे र वि
05-41 -6016511 171 2/1216 18- Bidar
Class/ af:- BAT.y #
Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष:
Mob. No./ मोबाईल नंबर:- 7483664133
E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:
Place/स्थळ:
Date/दिनांक:

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanded

Page 5 of 5



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar

Mob. 9657341953

Office-9420673053

Mob. 9923409487

2021-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill

- feaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

D.

35



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq: Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President Principal Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar Mob. 9657341953 Office-9420673053 Mob. 9923409487

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year, This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill

- Teaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Est. 1996

Banjara Education Society

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

			. "				
Stud	dents are requ	rested to obje	ectively expres	ss their eva	luation of	Teacher.L	ibrary ar
Offic	ce based on ti	he following p	oints.	8	41		
	Excellent	₹	Best ?	Good	3	Average	8
Stud	dents have to	write in the b	ox only figure.	You may r	eveal you	ur identity i	f you wis
P.							
	* x ×			0.0			
विद्या कार्या	थ्यांना विनंती क लयाचे वस्तुनिष्ठः	रण्यात येते की मुल्यमापन करावे	चार बिंदू माप चार मापनार	न पद्धतीच्या । वे विद	आधारावर '	शिक्षकांचे ग्रंथ	ालयाचे व
	इंत्कृष्ट		तेउत्तम 🏻 २	उत्तम	3	साधारण	Х
				100			
	owa ima		0 00				

कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावे. उदा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Teacher

DEPARTMENT:	TERM/ YEAR:
Name of the Teacher:-	Subject Taught: शिकविलेला विषय:
Students Name & Class : क विद्याष्यांचे नांव व वर्ग:	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	2 3 X
2.Regularity & punctuality in taking lectures ar तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व बक्कशिरपण	148/114/114/1
3.Use of illustrations and currents events in te शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	aching R 3 8
4.Frequency of asking short questions in the o while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण्र	elass room
5.Skill making the subject interesting विषयातीलू आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	र उन्हें
6.Practice of giving homework and readiness t गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परत	
7.Conducting tests and tutorials वाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	8 5 3 R
8.Behavior with students and personal counse विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	4 1 8
9.Teachers Participation and motivation in the Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेर	8 5 3 8
10.Overall raling एकूण मुल्यमापन	8 3 8

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यांचयाची जागा			4 3 8
2.Working Hours कामकाजाची देळ			1 2 3 8
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	Ÿ		\$ \$ X
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	٥		1 2 1 8
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	¢.	·	2 7 3 Y
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	٥		2 3 8
7.Punctuality in notices वैळेवर सूचना			1 4 3 8
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	m)		5 3 8
9.Availability of transfer Certificate स्यलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	.5		1 2 3 8
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	ø'		\$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
11.Correspondence with students विदयाय्यांशी पत्रव्यवहार	,		8 3 3 8
12.Readiness to resolve complaints तकार निवारणातील तत्परता	\$		2 7 3 X
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	, 5		\$ \$ X
Any other suggestions: इतर काही सूचना :		·	
	- F		

LIBRARY (ग्रंथालय)

- 1.Place of Library ग्रंधालयाची जागा 2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा
- 3. Working Hours कामकाजाची वेळ
- 4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका
- 5. Availability of reference books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता
- 6. Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता
- 7. News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके
- 8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता
- 9.Xerox facility झेरॉक्स सोय
- 10.Discipline शिस्त
- 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती
- 12.Overall rating एकूण मूल्यमापन

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

If any suggestion of opinion

हिकता व अधिकाश

दोश नाम सताह आकाश इंक्स्सिय है में के द्वा.
पारिता राज्येक र इस कालान में वि.ग प्रमु
न्य कालेल के क्यर वहते ही अद्भाव पंजाते हैं उत्ती
अन्ते हैं देश का मेज का मजनरों वहत उन्हर्म हैं
हुआ है, मेल एक्स्प्रिया खुठा के प्रमुख व अख्या
Name of the Student/विधार्थाचे नांव व पत्ता :- शुनार्छ आउपर देवि
क्या होगान ता तेगलूर प्र गीरेड
Class/att- B.A. T. Y
Pass out Year/ उसीर्ण वर्ष:- 2001- 22
Mob. No./ मोबाईल नंबर:- 8095348739
E-Mail Id∕ ई-मेल आयडी:
Place/ম্পত:
Date/दिनांक:

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

ô

2

PRINCIPAL Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanded Page 5 of 5



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com

Dr.Panchsheel K. Ekambekar

Mob. 9657341953 Office-9420673053 Mob. 9923409487

2020-7-1

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill as:

- Teaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder[Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Principal

PRINCIPAL

96

Banjara Education Society

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे, ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

	•
	Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.
	Excellent R Best R Good R Average R
	Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
	विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की चार बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व
	कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे चार मापनाचे विदु
	उत्कृष्ट १ अतिउत्तम २ उत्तम ३ साधारण ४
V.	शिक्षक ग्रंयालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात
	आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावेउदा. 🗸
	विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक
	नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.
	그리는 이 이번 그렇게 그렇게 하시겠다. 그런 그런 것이 되었다. 그런 그런 그는 그런 그는 그는 그를 다 되었다.

Teacher

DEPARTMENT:TERM/Y	/EAR:
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	Subject Taught: _शिकविलेला विषय:
Students Name & Class :	
1.Command over language and subject र् भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	₹ 3 ¥
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	8 8 8
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	₹ ₹ ₹ ४
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	₹ २ ३ ४
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	₹ ₹ ₹ X
6.Practice of giving homework and readiness to asses an गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	swers P 2 3 8
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	2 7 3 X
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शनी	8 8 8
9.Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	₹ ₹ ₹
10.Overall raling एकूण मुल्यमापन	₹ ₹ ₹

OFFIGE (कार्यालय)

			42
तर काही सूचना :	-		
Any other suggestions:	A		
I3.Overall rating एकूण मुल्यमापन			7 7 3 X
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	,		~ 3 ×
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार			8 8 8
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	q.		8 8 8
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	0		e 5 3 8
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	m)		8 8 8
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना			₹ ₹ ₹ ¥
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	•		7 7 3 8
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	•		8
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता			8 × 3 ×
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	₹ ₹ ₹
2.Working Hours कामकाजाची वेळ			* 2 3 X
1.Place of Office कार्यालयाची जागा	•		₹ ₹ ₹ ×

LIBRARY (ग्रंथालय)

1.Place of Library	¥ 7 3 8
ग्रंथालयाची जागा 2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा	1
3.Working Hours कामकाजाची वेळ	1 3 8
4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका	{ { 3 8
5.Availability of reference books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता	8 8 8
6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	\$ 8 8
7.News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके	\$ \$ 8
8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता	8 8 8
9.Xerox facility झेरॉक्स सोर्ग्न	8 8 8
10.Discipline शिस्त	8 3 8
11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती ♣	4 3 8
12.Overall rating एकूण मूल्यमापन	E 5 3 8

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

any suggestion or opinion सूचना व अभिप्राय Name of the Student/ विद्यार्थ्यांचे नांव व पता Class/ वर्ग:-Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष:-Mob. No J मोबाईल नंबर:-E-Mail Id/ ई-मेल वायडी:-Place/स्थळ:-Date/दिनांक:mano Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी Late B.P.E. College Hanegaon . Tq. Degloor Dist.Nanded Page 5 of 5



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq: Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar

Mob. 9657341953

Office-9420673053

Mob. 9923409487

Feed Back Analysis Report

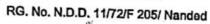
The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year, This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill as:

- feaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- 4. Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

PRINCIPAL

Est. 1996

Banjara Education Society





LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

	Excellent	₹ E	Best २	Good	Ave	rage 🛛 🖁
St	udents have to w	rite in the box	only figure.	You may rev	eal your ider	ntity if you wish
		e yê aw ay	7			
वि का	द्यार्थ्यांना विनंती कर र्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मु	ण्यात येते की च ल्यमापन करावे	बार बिंदूमाप चार मापुनाचे	न पद्धतीच्या आ विदु	धारावर शिक्षकां	चे ग्रंथालयाचे व
	ड ेल् _र ष्ट	१ अतिच	त्तम ०२	उत्तम 📑	साधा	रण ४
	<u> </u>	र्यालय याची एखा	दी कामगिरी वि	वेद्यार्थ्याने संबंधि	धेत प्रश्रासमोरी	न चौकोनात
	शिक्षक ग्रंथालय का		The second			
आप	ाशक्षक ग्रथालय का ग्ल्या मताप्रमाणे टिक	16	V .			
आप		16	V			
विश		कारावे. उदा. र्गाची इच्छा असल्य	✓	व लिहावे विद्या	र्थ्यांनी नाव लि	
विश	ाल्या मताप्रमाणे टिक रोष सूचना :- विद्याथ्य	कारावे. उदा. र्गाची इच्छा असल्य	✓	व लिहावे विद्या	र्थ्यांनी नाव लि	

<u>Teacher</u>

DEPARTMENT:T	ERM/ YEAR:
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	Subject Taught: शिकविलेला विषय:
Students Name & Class :	
विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:	
1.Command over language and subject अभाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	8 5 8 8
2.Regularity & punctuality in taking lectures and p तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्कशिरपणा	ractical
3.Use of illustrations and currents events in teach	ing & R 3 8 0
शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग 🤟	
4.Frequency of asking short questions in the class while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाणु	s room
5.Skill making the subject interesting	G GAG (T
विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य 🧳	
6.Practice of giving homework and readiness to a	sses answers
गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	\$ \$ \$
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	8 6 4 8
9. Teachers Participation and motivation in the stu	idents — — — —
Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	6 5 3 8
10.Overall raling क् एकूण मुल्यमापन	8 8 3 8

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा		3 3 8
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	¥ .	\$ 3 X
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	*	8 3 8
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता		\$ \$ \$ X
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	₹ .	8 8 8
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता		3 8
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना		8 8 8
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	m)	8 F F 9
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता		₹ ₹ ₹ ¥
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप		2 3 8
11.Correspondence with students विदयाध्यांशी पत्रव्यवहार		\$ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	₩	\$ 3 X
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	•	1 7 3 8
Any other suggestions: इतर काही सूचना :		

LIBRARY (ग्रंथालय)

1.Place of Library ग्रंथालयाची जागा	3 7 3 8
2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा	2318
3.Working Hours कामकाजाची वेळ	\$ 2 3 X
4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका	श्रिवा <u>र</u>
5.Availability of reference books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता	
6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	[P] [V] (D)
7.News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके	F13181
8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परिता	\$ \{\bar{2}\bar{8}\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
9.Xerox facility झेरॉक्स सोय	\$\frac{1}{2}\8\
10.Discipline शिस्त	1 2 3 8
11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती	2 7 3 8
12.Overall rating एकूण मूल्यमापन	2 3 8 0

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

Date/दिनांक:-

सूचना व अभिप्राय Name of the Student विद्यार्थींचे नांव व पत्ता :- मिडला पुरे Class/ वर्ग:-___ 🖟 - 🖟 🦳 🗸 Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष:- 2021 - 122 Mob. No./ मोबाईल नंबर:- 8600 724203 E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:-Place/स्थळ:-

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

ŝ

ò

Principal Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanded

Page 5 of 5

- 2 2 - 6
के. बापुसाहब परित्म राकबेकर भ्यामान महाविद्याभाम
हाराष्ट्राप यहा कोलेन में खहुत खेलिया मिलती
ह अर्र के इसे कामल के ब्युक्ता प्रहिमाल
वहते आव्हा ह बुद्धा आर अंहम अव्हा
लाह स रिकाल है और 3 हम हर रिन
विश्व नरम शिकात है.
Stand Standard
Name of the Student/ विद्यार्थांचे नांव व पत्ता :- मंडलापूरे जेमाव अस्पर ।ऽ
क्रिया हरोगाव मा देशनूर नि गोंदर
Class/ वर्ग: ि ति नि मिल्ली
Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष:
Mob. No./ मोबाईल नंबर:
E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:
Place/स्थळ:
Date/दिनांक:

Naibhav Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

Ď.

ō

PRINCIPAL Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanded

Page 5 of 5



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar

Mob. 9657341953

Office-9420673053

Mob. 9923409487

2021-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year, This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill

- 1. Teaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- Office co-operation to Students.
- 4. Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Principal

Banjara Education Society

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library	an
Office based on the following points.	
Excellent R Best R Good R Average R	
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you w	ick
you w	151
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की चार विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे चार मापनाचे विदु	व
ईंत्कृष्ट १ अतिउत्तम ३२ उत्तम ३ साधारण ४	
शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात	
आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावे. उदा.	
, b	
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.	5

PRINCIPAL Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanuad

Teacher

DEPARTMENT:TERM	M/ YEAR:
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	Subject Taught: शिकविलेला विषय:
Students Name & Class :	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	\$ 3 X
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practi तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्क्रशिरपणा	ical Y 7 3 8
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	१ ३ ४
4.Frequency of asking short questions in the class roo while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाणु	om (* ? 3 8
5.Skill making the subject interesting विषयातीलु आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	\$\\ \{\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\
6.Practice of giving homework and readiness to asses गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	s answers
7.Conducting tests and tutorials कियाचे प्रमाण	8 S S S S
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	₹ ₹ ₹ ¥
Teachers Participation and motivation in the students	ts
Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	8 5 3 R
10.Overall raling	
एकूण मुल्यमापन	4 5 3 8

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा	\$		6 5 3 8
2.Working Hours कामकाजाची वेळ			2 3 8
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	e e		१ ३ ४
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता			8 5 8
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन			१ ३ ४
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	a a		? ? 3 8
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना			₹ ₹ ₹
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	m)		8 2 3 8 8 2 3 8
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप			
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	2		8 8 8
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता			8 5 3 8
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	\$		8 8 8
Any other suggestions: इतर काही सूचना :			
	-	SK GUIL	<u> </u>

LIBRARY (ग्रंथालय)

		(44194)		1
1.Place of Library ग्रंथालयाची जागा	*	, ,		
2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा	¥i es		[A] [5	
3.Working Hours कामकाजाची वेळ	.as		@ { ?	
4. Night Study / Reading Facili रात्रीची अभ्यासिका	ty		8 3	, – –
5.Availability of reference book पारुपुस्ताकाची उपलब्धता	s			3 8
6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	<i>\$</i> S		2 7	
7.News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके	A			3 8
8. Readiness to make available उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्य	books		र र	3 8
9.Xerox facility झेरॉक्स सोय	ाचा तत्परता		8 7	3 8
10.Discipline शिस्त				3 8
11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती	æ			3 8
12.Overall rating एकूण मूल्यमापन				3 8
			(g) 2 3	8

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिपाय
The state of the s
918/14/05/18/18/19/ 3/18/19/19
5/127 7-19/05/2 25/11 - 116/day (3)
वाहा विकासिक स्था निकासिक व कार्या निकासिक व कार्या निकासिक स्था निका
21541614 425414 designal 211216200)
कर्तात. 318 शास क्रमानाम अख्यान व
(45/4) 01/54/2 BSULU 075/10100 0
275/16/ 31/5/18/19/19/19/19/19/19/19/19/19/20 025/11/
Name of the Student/ विद्यार्थीचे गांव व पत्ता :- शिवुकी कालानी भाराता
ह पो द्वारा ना नेगात्र भि जीहर
Class/ aft- C. AT. Y
Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष:- 2821 - 22
Mob. No./ मोबाईल नंबर:- 930 7196 7 96
E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:
Place/स्थळ:
Date/दिनांक:

Balaji' Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

3

A

Late B.P.E. College Hanceand Tq. Degloor Dist.Name

Page 5 of 5



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded
(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President Principal

Mr. Ramraoji Rathod email: bpegm147@gmail.com
Dr. Panchsheel K. Ekambekar
Mob. 9657341953

Office-9420673053

Mob. 9923409487

2621-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill as:

- 1. Teaching-Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- 3. Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.

Sand West Color of the whole was the free that the sand

5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Principal

PRINCIPAL

Banjara Education Society RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nandod



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

	^
	Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.
	Excellent R Best R Good R Average 8
	Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
	विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की चार विंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे चार मापैनाचे विदु इंत्कृष्ट १ अतिउत्तम २२ उत्तम ३ साधारण ४
	शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात
	आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावे. उदा.
1	वेशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे वंधनकारक गही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Teacher

DEPARTMENT:	_TERM/ YEAR:
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	Subject Taught: शिकविलेला विषय:
Students Name & Class : क्र विद्यार्थ्यांचे नांव व वर्ग:	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	8 5 3
2.Regularity & punctuality in taking lectures and तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्क्रशिरपणा	practical 2 2 3 8
3.Use of illustrations and currents events in teac शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	hing R 3 3 8
4.Frequency of asking short questions in the class while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण्ण	ss room
5.Skill making the subject interesting विषयातीलु आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	\$ 8 8 X
6.Practice of giving homework and readiness to a गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	asses answers (3 3 8
7.Conducting tests and tutorials वाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	X 2 3 X
3.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 3.Teachers Participation and motivation in the stu	S 4 3 8
Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	
0.Overall raling	
एकूण मुल्यमापन	\$ \(\xi \)

OFFICE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा		8 E E &
2.Working Hours कामकाजाची वेळ		4 3 8
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या		(4) (3) (8)
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	•	& 5 3 X
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	•	8 8 8
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	•	१ २ ३ ४
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	•	8 5 8 x
8.Availability of timetable (Daily / Exam वेळापत्रकाँचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	1) #	8 8 8
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	*	8 8 8
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप		8 5 3 A
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	•	8 5 8
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	*	₹ ₹ ₹
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	,	* 3 8
Any other suggestions: इतर काही सूचना :	*	
	•	Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

LIBRARY (ग्रंथालय)

- 1.Place of Library ग्रंथालयाची जागा
- 2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा
- 3.Working Hours कामकाजांची वेळ
- 4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका
- 5. Availability of reference books पाठ्युस्ताकाची उपलब्धता
- 6. Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता
- 7. News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके
- 8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता
- 9.Xerox facility झेरॉक्स सोय
- 10.Discipline शिस्त
- 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती
- 12. Overall rating एकूण मूल्यमापन

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

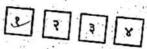










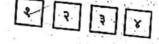












If any suggestion or opinion

तूषना व आभप्राय
सहित्यातीम शिक्षक बर्ग फार का ऑफ़िटिव आहे प्रत्मेक वळी आक्षणा व्यक्षमाना समित त्वार्त मार्श्वर्शन करताल स्टाबेट भातीम भग्ने बर्ग हैंग्रेस्थित करताल स्टाबेट सर भाग्म वळी येष्ट्रम प्राप्तरान करताल
Name of the Student/ विद्यार्थ्यांचे नांव व पत्ता :- भारेवार नांग्या भारोती भोगः लोग नि-देशलूर जि. गेर्ड -
Class/ वर्ग:
Mob. No./ मोवाईल नंबर:- 8459725195
E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanded

Page 5 of 5



RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded
(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

President Principal

2021-22

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential, the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill as:

- Teaching- Learning Analysis Feedback.
- 2. Library Support to Students.
- Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- 5. Other stake holder [Participates in Seminars workshop,tournaments etc]

Principal
PRINCIPAL

Late B.P.E. College Hanegaon
Tq. Degloor Dist.Nanded

Banjara Education Society RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

		ø	S		
Students are requi	ested to objectively ne following points.	express	their evaluati	on o f Teache	r,Library and
Excellent	t Best	त्र	Good 3	Averag	ge 🖁
Students have to v	vrite in the box only	ffgure. Y	ou may revea	al your identit	y if you wish
				3	
विद्यार्थ्याना विनंती कर कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ म्	ण्यात येते की चार जि पुल्यमापन करावे चार	बेंदू मापन प मापनाचे	ग्द्धतीच्या आधार विदु	ावर शिक्षकांचे र	प्रंथालयाचे व
वंत्कृष्ट	१ अतिउत्तम	۶ و	उत्तम ३	साधारण	8
शिक्षक ग्रंथालय क	ार्यालय याची एखादी का	मगिरी विद	गर्थ्याने संबंधित	प्रश्नासमोरील चं	कोनात
आपल्या मताप्रमाणे टिक	कारावे. उदा. 🗸	ø'			CAPPINI.
		b	,		
विशेष सूचना :- विद्याथ्य नाही सर्व माहिती गुप्त ठेव	िची इच्छा असल्यास स्व वण्यात येईल व त्याचा क	तःचे नाव र ोठेही गैरवा	लेहावे विद्यार्थ्या पर करण्यात येण	नी नाव लिहिणे गार नाही.	वंधनकारक

<u>Teacher</u>

DEPARTMENT:	_TERM/ YEAR:
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	Subject Taught: शिकविलेला विषय:
Students Name & Class : # विद्याय्यांचे नांव व वर्ग:	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	4 3 8
2.Regularity & punctuality in taking lectures and तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्कशिरपणा	practical 2 7 3 8
3.Use of illustrations and currents events in teac शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	ching R 3 R
4.Frequency of asking short questions in the class while teaching कार्यात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाणु	ss room
5.Skill making the subject interesting विषयातीलु आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	8 5 3 8
6.Practice of giving homework and readiness to a गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	asses answers
7.Conducting tests and tutorials क चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	₹ ₹ ₹ 8
B.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	4 3 8
Teachers Participation and motivation in the stu Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	8 3 X
0.Overall raling एकूण मुल्यमापन	2 7 3 X
Late B.	RINCIPAL P.E. College Hanegaon Degloor Dist. Nanded

OFFICE (कार्यालय)

	Late B.P.E. College Hanegaon To, Degloor Dist Nanded	
The state of the s	PRINCIPAL	
इतर काही सूचना :		
Any other suggestions:		
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन	R B A	
12.Readiness to resolve complaints क्रार निवारणातील तत्परता	[4] [8] [8]	
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार		
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	\[\delta\] \\ \delta\] \\ \d\	
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	\$ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
8.Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाँचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	₹ ₹ ₹	
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	2 3 8	
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता 🤌	8 8	
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	2 3 8	
4.Readiness to resolve difficulties । अडचणी सोडवण्याची तत्परता	% 3 8	
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	₹ ₹ ₹	
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	₹ 3 8	
1.Place of Office कार्यालयाची जागा	₹ ₹ ₹	

LIBRARY (ग्रंथालय)

- 1.Place of Library ग्रंबालयाची जागा
- 2. Place of Reading Room वाचन कवाची जागा
- 3.Working Hours कामकाजांची वेळ
- 4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका
- 5.Availability of reference books पाठ्पस्ताकाची उपलब्धता
- 6. Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता
- 7. News papers & Journals वर्तमान पन्ने, मासिके
- 8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता
- 9.Xerox facility झेरॉक्स सोय
- 10.Discipline शिस्त
- 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती
- 12. Overall rating एकूण मूल्यमापन

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

Late B.P.E. College Hanegaon

Tq. Degloor Dist.Nanded

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय					
	~	9			
9/6/19651	[wist s	से इंगाजा	कार द	एड्रेट ब्राट	(g)
001501	महाावेद	यालयान्य	मा रेनर्व	05मि	र्रो व
91821/10	- ast	. 341He		नाजा	101514
3443		आभिन्छ।	3-115	वागीवरा	rasin
भाग ८७।	0) 0	24 6 V	यामुक	आंभेंग्रे	रनवर्
ગાહજાાતિ) 4	कामसारा	uniz	-6119113-	जिल्ल
Name of the Studen		2 0 9	000	lendra La	raman
<u>मीर- Post , 2</u> Class/ वर्ग:	0) ist - Hange	Ø 1		_, , ,
Pass out Year/ उत्तीर्ण	वर्ष:	21-24	•		-
Mob. No./ मोवाईल नंब	rc:- <u>8624</u>	8080833		i i	
E-Mail Id/ ई-मेल आयर्ड	ì:	*			
Place/स्थळ:	4				
Date/दिनांक:-					

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी



RG, No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded

LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon To. Degloor Dist. Nanded (Affialated to Swam) Remanand Teerth Marathwada University Nanded)

President

Principal

Mr. Reminoli Rethod ameli ppegm147@gmail.com Dr.Panchsheel K. Ekambekar

Mob. 9657941953

Office-9420673053

Mob. 9923409487

2071-72

Feed Back Analysis Report

The Institute asks the stakeholders to fill the feedback form. It is filled by the students at the end of academic year. This feedback form is analyzed by the IQAC and result is provided to the Principal. Accordingly, wherever it is essential,the Principal calls faculty member individually and asks to solve the problem which found during the analysis. The college asks different forms for different stake holders to fill :35

- Teaching-Learning Analysis Feedback.
- Library Support to Students.
- Office co-operation to Students.
- Mentor-mentee Support Scheme.
- Other stake holder [Participates in Seminars workshop, tournaments etc]

PRINCIPAL

Banjara Education Society

RG. No. N.D.D. 11/72/F 205/ Nanded



LATE. BAPUSAHEB PATIL EKAMBEKAR COLLEGE

Hanegaon Tq. Degloor Dist. Nanded

(Affialated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University Nanded)

Students Evaluation of Teacher, Library and Office विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library an Office based on the following points.
Excellent र Best र Good ३ Average ४
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की चार बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे चार मापनाचे विदु
उत्कृष्ट १ अतिउत्तम ३ उत्तम ३ साधारण ४
शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात
आपल्या मताप्रमाणे टिक कारावे. उदा. 🖊
A
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतःचे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.

Teacher

DEPARTMENT:	_TERM/ YEAR:		
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	Subject Taught: शिकविलेला विषय:		
Students Name & Class :			
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	8 8 8		
2.Regularity & punctuality in taking lectures and तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्कशिरपणा	practical a Representation of the second sec		
3.Use of illustrations and currents events in tead	ching ? ? 3 8		
4.Frequency of asking short questions in the cla while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाणु	ass room		
5.Skill making the subject interesting विषयातीलू आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	8 3 8		
6.Practice of giving homework and readiness to गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	asses answers		
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	8 3 8		
8.Behavior with students and personal counselin विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन	£ 3 8		
9.Teachers Participation and motivation in the st Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरण	2 7 3 X		
10.Overall raling			
एकूण मुल्यमापन	6 5 8 R		

OFFIÇE (कार्यालय)

1.Place of Office कार्यालयाची जागा	۵	4 3 8
2.Working Hours कामकाजाची वेळ		2 2 3 8
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	V	१ २ ३ ४
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	•	8 8 8
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	¢	१ ३ ४
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	•	2 3 8
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना		8 8 8
8.Availability of timetable (Daily / Exa वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	m)	(2 3 8 (2 3 8
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	·	8 8 8 8
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	•	१ २ ३ ४
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता		2 - 5 3 X
13.Overall rating एकूण मुल्यमापन Any other suggestions:	•	2 3 8
इतर काही सूचना :	2	

PRINCIPAL Late B.P.E. College Hand and Tq. Degloor Dist.Nanded

LIBRARY (ग्रंथालय)

1.Place of Library ग्रंथालयाची जागा 2. Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा 3.Working Hours कामकाजाची वेळ 4. Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका 5. Availability of reference books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता 6. Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता 7. News papers & Journals वर्तमान पत्रे, मासिके 8. Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परिता 9.Xerox facility झेरॉक्स सोय 10.Discipline शिस्त 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती 12.Overall rating

पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा

एकूण मूल्यमापन

If any suggestion or opinion

सूचना व अभिप्राय		_
महादिद्यामयाती क्रमामर्थी		ज्ञानाचे त
काम कारी आहे. व्यानाची	1, 1	म भारताय
अदितं यतील अवी प्रा	ध्यापप प्रभ	तिक्रकाड्य)
ह्यान आहे व्यव क्यानिया	34MEE	आहे.
Name of the Student/ विद्यार्थ्यांचे नांव व पत्ता :- <u>भिदं</u> ड	ने त्यला अश	नेग्राव
वुः पा वड्नर् ला देनालूर	5.000 Sec. 10.00	
Class/ वर्ग:		
Pass out Year/ उत्तीर्ण वर्ष:		
Mob. No./ मोबाईल नंबर: & 767931601	>	
E-Mail Id/ ई-मेल आयडी:		
Place/स्थळ:		
Date/दिनांक:		

Lata

Signature of the Student/ विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

Late B.P.E. College Hanegaon Tq. Degloor Dist.Nanded

Page 5 of 5

B